**CSU11**: **Manter tipo de pertence**

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 60 (**Risco Baixo e Prioridade Alta**) |
| **Sumário** | Um ator precisa acessar, adicionar ou remover tipos de pertences. |
| **Ator Primário** | Administrador |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | O ator realizou a rotina de autenticação no sistema conforme CSU00-Autenticar Pessoa. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Requisitos** | RF 11: Manter tipos de pertences |
| **Fluxo Principal** | | | |
| 1.Ator abre sistema e seleciona o que quer fazer Tela 001  2. Caso a opção seja:  a) Criar: Ver Seção Criar novo tipo de pertence  b) Editar: Ver Seção Remover tipo de pertence  c) Listar: Ver Seção Listar tipo de pertence  3. Sistema retorna ao passo 2. | | | |

# Seção: Criar novo tipo de pertence

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Ator cria um novo tipo de pertence no sistema |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona “Tipo de pertences” no lado direito da Tela 031. 2. Sistema exibe lista de tipos de pertences cadastrados Tela 031. 3. Ator clica em “Novo tipo de pertences” para adicionar um novo tipo de pertence. 4. Sistema abre formulário que contém dados sobre o novo tipo de pertences Tela 033. 5. Ator insere dados e submete ao sistema clicando no botão “Cadastrar” Tela 033. 6. Sistema abre uma tela de confirmação do tipo do pertence Tela 034. 7. Ator confirma a inserção do pertence clicando no botão salvar Tela 034. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 5.** Ator não insere dados e clica no botão “Voltar”. | |
| **Fluxo de Exceção** | |
| **Linha 7.** Acontecer algum erro ao inserir os dados sistema deve apresentar uma mensagem “ Erro ao inserir dados”. | |

# Seção: Remover tipo de pertence

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Ator remove um tipo de pertence no sistema |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona “Tipo de pertences” no lado direito da Tela 031. 2. Sistema exibe lista de tipos de pertences cadastrados Tela 031. 3. Ator clica na “Lixeirinha” do lado direito da tela para remover um tipo de pertence Tela 031. 4. Sistema abre uma caixa de diálogo confirmando a remoção do tipo de pertence Tela 032. 5. Ator clica no botão ‘confirmar’ para excluir o tipo de pertence Tela 032. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 5.** Ator não confirma a remoção do tipo de pertence e clica no botão “Voltar”. | |
| **Fluxo de Exceção** | |
| **Linha 2.** Sistema não consegue ou não tem tipos de pertences para listar. | |

# Seção: Listar tipo de pertence

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Ator listar os tipos de pertences já cadastrados no sistema |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona “Tipo de pertences” no lado direito da Tela 031. 2. Sistema exibe lista de tipos de pertences cadastrados Tela 031. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
|  | |
| **Fluxo de Exceção** | |
| **Linha 2.** Sistema não consegue ou não tem tipos de pertences para listar. | |