**CSU11**: **Manter tipo de pertence**

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 60 (**Risco Baixo e Prioridade Alta**) |
| **Sumário** | Um ator precisa acessar ou adicionar tipos de pertences. |
| **Ator Primário** | Administrador |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | O ator realizou a rotina de autenticação no sistema conforme CSU01-Autenticar Usuário. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Requisitos** | RF 08: Manter tipos de pertences |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona “Tipo de pertences” no lado direito da Tela 028. 2. Sistema exibe lista de tipos de pertences cadastrados Tela 028. 3. Ator clica em “Novo tipo de pertences” para adicionar um novo tipo de pertence. 4. Sistema abre formulário que contém dados sobre o novo tipo de pertences Tela 029. 5. Ator insere dados e submete ao sistema clicando no botão “Cadastrar”. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 5.** Ator não insere dados e clica no botão “Voltar”. | |
| **Fluxo de Exceção** | |
| **Linha 5.** Acontecer algum erro ao inserir os dados sistema deve apresentar uma mensagem “ Erro ao inserir dados”. | |